



Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Wir gehören zu den wenigen Kanzleien in Deutschland, die sich ausschließlich mit dem öffentlichen Recht beschäftigen. Derzeit beraten 23 Anwältinnen und Anwälte von Potsdam aus Mandanten im gesamten Bundesgebiet. Dazu zählen vor allem private und kommunale Unternehmen, aber auch Bundesbehörden, Landesregierungen und Gemeinden, Kammern, Hochschulen und Verbände. Viele der Projekte stehen im Fokus der öffentlichen Aufmerksamkeit oder Berichterstattung in der Presse.

Wir wurden bereits mehrfach für unsere innovative Förderung von Nachwuchskräften nominiert und u.a. als "Toparbeitgeber Osten" ausgezeichnet, z.B. iuratio, azur). Vor allem berücksichtigen wir individuelle Lebensentwürfe und bieten Ihnen flexible Arbeitszeitmodelle und Teilzeitbeschäftigung. Zudem legen wir großen Wert auf ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima. Work-Life-Balance ist für uns mehr als ein Schlagwort.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Potsdam suchen wir aufgrund unseres stetigen Wachstums Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Voll- oder auch Teilzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- allgemeine Korrespondenz und Schriftverkehr
- Koordination und Organisation von Terminen, Terminüberwachung, Reiseplanung
- eigenständige Postbearbeitung
- Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen
- Rechnungslegung (vorrangig nach Zeitaufwand)
- kompetente und freundliche Betreuung unseres Mandantenstammes

Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- routiniert im Umgang mit den MS-Office-Programmen

- eigenständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- freundliche Persönlichkeit mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten

Freuen Sie sich auf:

- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische/2 Monitore am Arbeitsplatz etc.)
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine offene, gesunde und freundliche Unternehmenskultur
- eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeit in einem hochmotivierten Team mit direkten Wegen zu den Entscheidungsträgern
- eine überdurchschnittliche Vergütung sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuschuss / Kanzleiparkplatz
- vermögenswirksame Leistungen
- Zuschüsse zu Kita-Betreuungskosten
- wöchentlichen Kanzleisport
- Osteopathie und Gesundheitskarte
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie würden uns gern kennen lernen? Wir Sie auch!

Ihre Unterlagen (Anlagen nur im PDF-Format) senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an:

DOMBERT Rechtsanwälte Part mbB

Frau Beatrice Tänzler – Personalmanagement
Campus Jungfersee

Konrad-Zuse-Ring 12A | 14469 Potsdam

bewerbung@dombert.de

www.dombert.de/karriere

