

Stellenangebot

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

**Wir sind** eine auf das öffentliche Recht spezialisierte Anwaltskanzlei in Potsdam. Mit dieser Ausrichtung beraten wir bundesweit ausschließlich in Fragen des Verwaltungs- und Verfassungsrechts. Zu unseren Mandanten zählen private Unternehmen, Verbände und Kammern ebenso wie Landesregierungen, Bundes- und Landesbehörden, Stiftungen, Landkreise, Gemeinden und Zweckverbände.

Wir möchten Sie zur Verstärkung unseres Teams gewinnen und suchen ab sofort einen

### Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)

in Voll- oder auch Teilzeit.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Terminplanung, -überwachung
- Annahme von Telefongesprächen, allg. Korrespondenz
- Überwachen von Fristen
- Schreiben nach Diktat
- Postbearbeitung
- Erstellen von Rechnungen

#### Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in RA-Micro sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Outlook, Excel)

#### Wir bieten Ihnen:

- Zahlung eines 13. Monatsgehalts
- Kanzleisport
- vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch nach Betriebszugehörigkeit von 25 bis 33 Tagen möglich
- gute Einarbeitung in einem jungen und kollegialen Team

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten gern noch mehr über uns erfahren?

Dann besuchen Sie doch auch unsere Internetseite [www.dombert.de](http://www.dombert.de)



**Senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:**

**Frau Sandra Witte**

Büroleiterin

**DOMBERT RECHTSANWÄLTE Part mbB**

Campus Jungferensee

Konrad-Zuse-Ring 12

14469 Potsdam

Tel. 0331/620 42 872

Mail [bewerbung@dombert.de](mailto:bewerbung@dombert.de)